附件1：事前公示模板

**关于公示\*\*教授因公临时出访**

**\*\*（国家/地区）相关情况的通知**

按照国家因公临时出访政策的最新要求，因公临时出访需事前公示有关团组和人员信息，公示时间不少于5个工作日。我单位某某拟出访某国，现予以公示。自公布之日起5个工作日内，对某某出访某国有异议者，可通过来信、来电、来访等形式向学院或学校反映。反映公示对象的情况和问题要坚持实事求是的原则，以个人名义反映情况和问题要求签署或自报本人真实姓名，以单位名义反映情况的应加盖单位公章。

公示时间：\*\*\*\*年\*月\*日至\*\*\*\*年\*月\*日止，共5个工作日

受理单位：暨南大学\*\*\*学院

联系电话：（学院电话）

电子邮箱：（学院邮箱）

暨南大学\*\*学院

\*\*\*\*年\*月\*日

**\*\*\*因公临时出访\*\*相关情况**

团组人员的姓名、单位及职务：

\*\*\* 暨南大学\*\*学院 \*\*教授

\*\*\* 暨南大学\*\*学院 \*\*教授

出访国家/地区及任务：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

邀请单位简介：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

日程安排：

\*月\*日：从广州出发，前往\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*月\*日：

\*月\*日：

\*月\*日：到达广州

往返路线：

去程：广州—\*\*

返程：\*\*—广州

经费来源：

经费名称\*\*\*\*\*\*\*\*\*

经费号码\*\*\*\*\*\*\*\*\*

预算：按照国家关于因公临时出国（境）的相关规定执行。

\*\*\*\*学院关于\*\*\*教授

赴\*\*\*访问的公示结果

国际合作交流处/港澳台侨事务办公室：

应\*\*\*邀请，我单位\*\*\*应邀赴\*\*\*参加\*\*\*，出访情况已按规定于201\*年\*月\*日至\*日期间在\*\*\*\*\*\*\*\*\*上进行了公示，没有师生员工对此次出访反映意见。

报批所用邀请函非通过中介机构或旅行社联系或购买。

特此说明

签字：

盖章：

暨南大学\*\*学院

\*\*\*\*年\*月\*日