**暨南大学中国政府奖学金年度评审学校评审表评分细则（仅供参考，不需提交）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 具体项目 | 优秀□ 9-10分□ 18-20分 | 良好□ 7-8分□ 14-17分 | 合格□ 6分□ 12-13分 | 不合格□5分及以下□11分及以下 | 得分 |
| **一、道德品行****（30分）** | 遵守中国法律法规情况（10分） |  |  |  |  | 辅导员填写 |
| 遵守校规校纪情况（10分） |  |  |  |  |
| 日常言行，对华态度是否友好（10分） |  |  |  |  |
| **二、学习成绩****（30分）** | 新生 | 2023.09-2024.01 期末成绩：20分（每学期不及格科目超过2门，该项“不合格”）本学期平时学习表现 10分 | 期末成绩 |  |  |  | 辅导员填写 |
| 平时学习表现 |  |  |  |
| 老生 | 2023.09-2024.01 期末成绩：10分2023.03-2023.07 期末成绩：10分（每学期不及格科目超过2门，该项“不合格）本学期平时学习表现 10分 | 期末成绩 |  |  |  |
| 期末成绩 |  |  |  |
| 平时学习表现 |  |  |  |
| （\*选填）进入论文写作阶段后的研究生，中期考核和开题报告的情况（30分） |  |  |  |  |
| **三、学习/科研态度****（20分）** | 考勤（10分）：本科生参与线上线下课程的出勤情况；研究生参与组会讨论、与导师沟通频率等； |  |  |  |  | 辅导员征求任课教师或导师意见填写 |
| 学习意愿（10分）：本科生作业完成情况、课后沟通交流情况；研究生论文发表、科研工作的积极性与参与度 |  |  |  |  |
| **四、活动表现****（20分）** | 担任学生组织成员或负责人情况；参与各类课外活动、实习实践及学校组织的各类国际学生交流活动情况；在各类比赛中的获奖情况；接受媒体采访、促进中外交流的情况等。 |  |  |  |  | 辅导员填写 |
| 定量得分合计（满分100分，60分以上为合格） | 辅导员填写 |

**暨南大学中国政府奖学金年度评审**

**学生学习/科研态度问卷（仅供参考，不需提交）**

（供本科生班主任、任课教师或研究生导师选择、填写）

**问卷I—研究生导师问卷**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题** | **优秀（90%-100%）** | **良好（70%-80%）** | **一般（60%-70%）** | **不合格（<60%）** |
| 1 | 学生与导师沟通的意愿和主动性 | □非常愿意 | □比较愿意 | □一般 | □不愿意 |
| 2 | 学生与导师沟通的频率 | □经常沟通 | □偶尔沟通 | □极少沟通 | □从不沟通 |
| 3 | 学生参与组会讨论、实验室讨论的出勤率 | □每次出勤 | □很高 | □一般 | □经常缺席或从不参加 |
| 4 | 学生的科研潜力、研究能力、学术发表情况 | □非常好 | □比较好 | □一般 | □较差 |
| 5 | 学生总体学习情况评价 | □极其优秀 | □比较优秀 | □一般 | □较差 |
| 您是否推荐学生下一学年继续享受中国政府奖学金 | □推荐 | □不推荐 |
| 学生姓名： 导师签字： |

**问卷II—本科生班主任、任课教师、辅导员问卷（华文学院汉补学生填写此问卷）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题** | **优秀（90%-100%）** | **良好（70%-80%）** | **一般（60%-70%）** | **不合格（<60%）** |
| 1 | 学生上课考勤情况 | □全勤 | □几乎全勤 | □一般 | □考勤差 |
| 2 | 学生课堂回答问题、参与讨论情况 | □十分积极 | □较为积极 | □较少参与 | □从不参与 |
| 3 | 学生课后作业完成情况 | □无缺交作业 | □基本无缺交作业 | □一般 | □经常缺交 |
| 4 | 学生的学习态度、学习能力 | □非常好 | □比较好 | □一般 | □较差 |
| 5 | 学生总体学习情况评价 | □极其优秀 | □比较优秀 | □一般 | □较差 |
| 您是否推荐学生下一学年继续享受中国政府奖学金 | □推荐 | □不推荐 |
| 学生姓名： 教师签字： |